

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 17.11.2021, klo 15:17 - 16:44

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 106 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 107 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 108 Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 109 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus**
- § 110 Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi**
- § 111 Tiedoksi**
- § 112 Talouden seuranta 1-10/2021, Mikkelin seudun ympäristölautakunta**
- § 113 Ympäristöterveydenhuollon mahdollinen siirtäminen hyvinvointialueen hoidettavaksi**
- § 114 Maa-ainesten ottaminen (Maa-aineslupa, MAL 4 §), Karjosalmentie 46, Sora ja Sepeli Urpo Heikkilä Ky**
- § 115 Maa-ainesten ottaminen (Maa-aineslupa, MAL 4 §), Hankasalmentie 277, Destia Oy**
- § 116 Maa-aineslupapäätös (MAL 4 §), Savon Kuljetus Oy, Karjalampi, Mikkeli**
- § 117 Ympäristöluvan muutos ampumaradalle; Ristiinan Riistanhoitoyhdistys, Mikkeli**
- § 118 Ympäristöluvan muutos; Oy SWM-Wood Ltd, Mikkeli**
- § 119 Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2022**
- § 120 Hanhilammen luonnonsuojelualueen hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyminen**
- § 121 Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle lannan hautaamista koskevassa asiassa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kalle Mattila, puheenjohtaja
Pia Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Anne Korhola
Eveliina Mäenpää
Jarmo Lautamäki
Juhani Raatikainen
Kirsi Vekkelä
Matti Eskelinen
Markku Ruottinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Hanna Pasonen, ympäristöpäällikkö, sihteeri
Markku Lamponen, kunnanhallituksen puheenjohtaja, Mäntyharju
Tanja Hartonen
Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Poissa

Juuli Ollikainen

Allekirjoitukset

Kalle Mattila
Puheenjohtaja

Hanna Pasonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.11.2021

19.11.2021

Anne Korhola
pöytäkirjantarkastaja

Markku Ruottinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 106

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Todettiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 107

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anne Korhola ja Juuli Ollikainen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti perjantaina 19.11.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anne Korhola ja Markku Ruottinen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 108

Terveysvalvonnan johtajan viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Terveysvalvonnan johtaja

Ympäristöterveydenhuollon luvat ja ilmoitukset:

§ 19 PÄÄTÖS TUPAKKATUOTTEIDEN JA NIKOTIININESTEIDEN MYYNTILUPAA

KOSKEVASSA ASIASSA/Pohjalammen Ponnistus Oy, Happy Bar Unelma Mäntyharju,
01.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Kalle Mattila

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 109

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, otto-oikeus

Ympäristöpäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 4 Asiantuntijan palkkaaminen Pursialan pohjavesialueen suojelusuunnitelman päivittämishankkeeseen, 20.10.2021

§ 5 Ilmastoasiantuntijan työajan muuttaminen, 08.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska viranhaltijapäätöksissä ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 110

Ympäristöpäällikön viranhaltijapäätökset, tiedoksi

Ympäristöpäällikkö

Ympäristönsuojelun luvat ja ilmoitukset:

§ 27 Maa-ainesten ottoalueen rajauksen muuttaminen (MAL 16 §), Savon Kuljetus Oy,
Komerovuoren kallioalue, 02.11.2021

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 111

Tiedoksi

Eläinlääkintähuollon valtakunnalliseen ohjelmaan (EHO) vuosille 2015–2022 on tehty päivitykset vuodelle 2022.

Ruokaviraston laatiman eläinlääkintähuollon valtakunnallisen ohjelman (EHO) tavoitteena on tehostaa ja yhdenmukaistaa eläinlääkintähuoltolaissa tarkoitettua eläinten terveyden ja hyvinvoinnin valvontaa sekä ohjata eläinlääkäripalveluiden järjestämistä. Tarkoituksena on lisätä valvonnan suunnitelmallisuutta, tehokkuutta ja laatua ohjaamalla valvontasuunnitelmien laatimista aluehallintovirastoissa ja kunnissa.

Tavoitteena on yhtenäistää valvontakäytäntöjä ja varmistaa toiminnanharjoittajien samanarvoinen asema suhteessa valvontaan. Ohjelma sisältää eläinlääkäripalveluiden saatavuutta ja laatua koskevat yleiset tavoitteet. Ohjelmalla pyritään varmistamaan, että vastuutahot varaavat riittävät resurssit valvontatehtäviin ja eläinlääkäripalveluihin.

Ohjelmasta säädetään eläinlääkintähuoltolaissa (ElhL, 765/2009) ja eläinlääkintähuoltoasetuksessa (1031/2009).

EHO vuodelle 2022 löytyy Ruokaviraston sivuilta: <https://www.ruokavirasto.fi/tietoa-meista/oppaat/eho/eho-2015-2022/>

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 112

Talouden seuranta 1-10/2021, Mikkelin seudun ympäristölautakunta

MliDno-2021-1166

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöpalvelut Toiminnan ja talouden seuranta 10_ 21

Mikkelin kaupungin talousseurannan mukaisesti hallintokuntien toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa.

Talousarvion 1-10/2021 toteuman tavoitteena on arvioida koko vuoden talousarvion toteutumisennustetta ja sopia tarvittaessa mahdollisista lisätoimenpiteistä talousarvion toteuttamiseksi. Talousarvion 1-10 toteutumaraportoinnin yhteydessä tehdään myös mahdolliset lisämäärärahaesitykset ja esitykset määrärahan siirroista lautakunnalle.

Lokakuun 2021 seurannan perusteella maksu- ja myyntituotot kokonaisuudessaan ovat kertyneet odotetusti ja suunnitellulla tavalla. Tällä hetkellä näyttää siltä, että koko lautakunnan osalta toimintatuottoja kertyy riittävästi, eikä ole tarpeen hakea tulojen alitusoikeutta.

Henkilöstömenot ovat toteutuneet talousarvion mukaisesti tai jääneet talousarviossa esitettyä hieman pienemmiksi.

Kokonaisuutena ympäristölautakunnan talousarvio käyttötalouden osalta arvioidaan toteutuvan suunnitellusti vuonna 2021.

Alkuperäinen suunnitelma oli hankkia viranomaistyölle välttämätön melumittari leasing sopimuksella vuoden 2021 aikana. Leasingkustannukset olisivat olleet noin 5 500 euroa vuodessa. Talousarviossa vuodelle 2021 melumittarin leasingkustannuksiin on käyttötalouden puolella varattu 5 500 euron määräraha. Kuitenkin tehtyjen selvitysten perusteella, melumittarin hankinta omaksi osoittautui kokonaistaloudellisesti järkevämmäksi vaihtoehdoksi. Melumittarin veroton hinta on noin 12 000 euroa. Koska ympäristöpalvelut ei ole talousarvion 2021 valmisteluvaiheessa esittänyt kyseistä hankintaa osaksi investointiohjelman irtaimisto-osaan, haetaan melumittarin hankintaan lisämäärärahaa vuoden 2021 investointiohjelmaan.

Ympäristöpalvelut ei esitä melumittarihankinnan lisäksi muita lisämäärärahoja vuodelle 2021.

Ympäristölautakunnan talousraportoinnissa ovat mukana myös Ympäristöpalvelujen hallinnoimat projektit, EU:n Kaakkois-Suomi – Venäjä ohjelman rahoittama pohjavesihanke (RAINMAN) ja EAKR-ohjelman rahoittama Mikkelin seudun kuntailmasto 2050 –hanke, jossa kaikki Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toiminta-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

alueen kunnat ovat mukana. Kuntailmasto 2050 –hankkeeseen sisältyy Ympäristöpalvelujen omarahoitusosuus (2500 €), joka jakautuu kolmelle vuodelle. Sekä Rainman –hanke että Mikkelin seudun kuntailmasto –hanke päättyvät vuoden 2021 loppuun mennessä.

Vuonna 2021 on alkanut kaksi uutta hanketta, joiden osalta rahoitus on varmistunut vuoden 2021 aikana, ja jotka eivät ole olleet mukana vuoden 2021 talousarviossa. Toinen hankkeista on Ympäristöministeriön ja Mikkelin seudun kehityshankerahaston kokonaan rahoittama Ilmastopolku –hanke (Ilmastopolku - Työkalu kuntien toimintojen ilmastovaikutusten arviointiin) ja toinen on Etelä-Savon ely-keskuksen osittain rahoittama Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmien päivittämishanke. Molemmille hankkeille on avattu vuoden 2021 aikana oma kustannuspaikka. Ilmastopolku –hankkeen kustannukset vuonna 2021 ovat n. 12 500 € ja hanke toteutetaan kokonaan ulkopuolisella rahoituksella. Pursialan ja Porrassalmen pohjavesialueiden suojelusuunnitelmahankkeeseen on varattu 8 500 € vuodelle 2021. Hanke toteutetaan vuonna 2021 ympäristönsuojelun hyväksytyyn käyttösuunnitelman puitteissa eikä vaadi lisämäärärahoja vuodelle 2021.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan Toiminnan ja talouden seuranta-raportti 1.1.–31.10.2021 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysturvallisuuden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta merkitsee talouden toteutumisen 1-10 /2021 tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin. Lautakunta hyväksyy tarvittaessa lisämäärärahan melumittarin hankintaan.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunginhallitus, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnanhallitukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 91, 15.09.2021

Kaupunginhallitus, § 398, 27.09.2021

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, § 113, 17.11.2021

§ 113

Ympäristöterveydenhuollon mahdollinen siirtäminen hyvinvointialueen hoidettavaksi

MliDno-2021-3461

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 15.09.2021, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Tirkkonen

maria.tirkkonen@mikkeli.fi

terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöterveydenhuollon siirtyminen hyvinvointialueille

Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoon ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta, (616/2021) eli ns. uudistuksen voimaantulolaki tuli voimaan 1.7.2021. Lain mukaan Suomeen muodostettiin hyvinvointialueet, joille siirretään kuntien vastuulla nykyisin olevat sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävät.

Ympäristöterveydenhuollon osalta monialaisen maakunnan parlamentaarisessa selvityksessä 12.1.2021 yksimielisesti esitettiin ympäristöterveydenhuollon järjestämisvastuun siirtämistä kunnilta hyvinvointialueille vuonna 2026. Sosiaali- ja terveysvaliokunnan mietinnössä StVM 16/2021 vp (julkaistu 15.06.2021) on kuitenkin esitetty, että voimaantulolain 65 §:ssä mahdollistettaisiin ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitaminen hyvinvointialueilla, jos alueen kaikki kunnat ovat tehneet sopimuksen tehtävän hoitamisesta ja osoittaneet hyvinvointialueelle ympäristöterveydenhuollon tehtävien järjestämisen edellyttämän täysimääräisen rahoituksen. Asia onkin kirjattu esityksen mukaisesti voimaantulolakiin § 65.

Asiaa on käsitelty myös Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaisen toimielimen (vate) kokouksessa 1.9.2021, § 46 (liite 1). Kokouksessaan valmistelutoimielin päätti puoltaa Etelä-Savon alueen ympäristöterveydenhuollon liittämistä osaksi Etelä-Savon hyvinvointialuetta heti vuoden 2023 alusta lukien. Asian eteenpäin saattamiseksi, valmistelutoimielin päätti pyytää asiasta kuntien kannanotot 4.10.2021 mennessä.

Maakunnallinen ympäristöterveydenhuolto mahdollistaa hyvän pohjan yhteistyölle maakunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi sekä Etelä-Savon tapauksessa tukisi myös maakuntastrategiassa mainittuja kehittämisen kärkiä etenkin ruuan ja veden osalta. Maakunnallinen ympäristöterveydenhuolto mahdollistaa myös hyvän yhteistyön edelleen kehittämisen hyvinvointialueen vastuulle siirtyvän pelastustoimen kanssa.

Maakunnan kokoinen yksikkö mahdollistaisi myös riittävän osaamisen, erikoistumisen ja toimintavarmuuden sekä olisi merkittävä ja näkyvä maakunnallinen toimija. Se antaa myös mahdollisuuden organisoida eläinlääkäripalvelut maakunnallisesti sekä vähentää haavoittuvuutta. Eläinlääkäripula on tällä hetkellä valtakunnallinen ongelma,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

minkä vuoksi eläinlääkäripalveluiden toimivuuden turvaaminen on erityisen tärkeä asia.

Etelä-Savon hyvinvointialueen ympäristöterveydenhuollon yksikkö käsittäisi noin 50 henkilötyövuoden työpanoksen. Ympäristöterveydenhuollon kustannukset Etelä-Savon kuntien alueella ovat vuosittain yhteensä 3,5–4 milj. euroa.

Ympäristöterveydenhuollon keskeisten lakien uudistuminen on myös parhaillaan meneillään. Uusi elintarvikelaki astui voimaan huhtikuussa ja osa muutoksista tulee voimaan 2022 alusta. Uuden terveydensuojelulain on tarkoitus tulla voimaan myös ensi vuoden alusta. Uudistettu eläinsuojelulaki eli laki eläintenhyvinvoinnista on tulossa lausuntokierrokselle. Lisäksi suuri merkitys eläinten omistajille ja kunnallisen eläinlääkintähuollon järjestämiselle tulee olemaan parhaillaan valmisteilla olevalla eläinlääkintähuoltolain uudistuksella.

Ympäristöterveydenhuollon lainsäädäntömuutokset ajoittuvat pitkälti hyvinvointialueiden perustamisen aikaan. Ympäristöterveydenhuollon toimintojen mukauttaminen lakiuudistusten mukaisiksi olisi järkevää ja kustannustehokasta toteuttaa merkittävän organisaatiouudistuksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginhallitus, 27.09.2021, § 398

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Ympäristöterveydenhuollon siirtyminen hyvinvointialueille
- 2 Liite Kh Pöytäkirjan ote, Etelä-Savon väliaikainen valmistelutoimielin 1.9.2021
- 3 Liite Kh Selvitys mahdollisuudesta siirtää ympäristöterveydenhuolto Etelä-Savon hyvinvointialueelle 2023

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulosta säädetyn lain (616/2021) 65 §:n perusteella on mahdollista siirtää ympäristöterveydenhuollon tehtävien hoitaminen hyvinvointialueilla jo vuoden 2022 lopusta lukien.

Tämä edellyttää, että hyvinvointialueen kunnat ovat päättäneet viimeistään 31. päivänä joulukuuta 2021 siirtää hyvinvointialueeseen kuuluvien kaikkien kuntien osalta ympäristöterveydenhuollon tehtävät hyvinvointialueen hoidettavaksi viimeistään 31. päivänä joulukuuta 2022.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 15.9.2021 pidetyn kokouksen jälkeen on ympäristöpalveluidessa laadittu laajempi selvitys ympäristöterveydenhuollon tehtävien siirtämisestä Etelä-Savon hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Selvitys on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa Etelä-Savon hyvinvointialueen väliaikaiselle valmistelutoimielimelle, että Mikkelin kaupunki on mukana selvittämässä ympäristöterveydenhuollon järjestämisvastuun siirtämisen mahdollisuutta Etelä-Savon hyvinvointialueelle vuoden 2023 alusta. Samalla kaupunginhallitus ilmoittaa, että mahdollinen siirto ei saa aiheuttaa Mikkelin kaupungin nykyisen kustannustason nousua.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että kaupungin varsinainen osallistuminen ratkaistaan erikseen vuoden 2021 loppuun mennessä, kun ko. selvitys on tehty.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 20.50.

Mikkelin seudun ympäristölautakunta, 17.11.2021, § 113

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Valmistelu ympäristöterveydenhuollon liittämiseksi osaksi Etelä-Savon hyvinvointialuetta tällä erää päättyy. Valmistelussa kävi ilmi, ettei hyvinvointialue voi ostaa palveluita kunnilta tai kuntayhtymiltä, jollei palveluita ole yhtiötetty. Hyvinvointialue ei voi siis ostaa Pieksämäen osalta ympäristöterveydenhuollon palveluita Keski-Savon ympäristötoimelta ja Pieksämäki ei halua siirtää ympäristöterveydenhuoltoa Etelä-Savon hyvinvointialueelle jo 2023 alkaen. Jotta ympäristöterveydenhuolto olisi ollut mahdollista siirtää hyvinvointialueelle, päätöksen olisi pitänyt olla yksimielinen kaikkien alueen kuntien kesken.

Mikkelin seudun ympäristöpalveluiden ei tarvitse tehdä muutoksia omassa yksikössämme, mutta Sosterin ympäristöterveydenhuollon kunnat menettävät organisaation ja niiden pitää järjestää palvelunsa kuntaorganisaatiomallilla ainakin vuosiksi 2023-2026. Kuntien omassa päätösvallassa on se, miten ne tämän tekevät ja rakentavatko kunnat uuden yhteisen yksikön vai hakeutuuko osa niistä jo olemassa oleviin yksiköihin.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin seudun ympäristölautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki, Hirvensalmen, Kangasniemen, Mäntyharjun ja Pertunmaan kunnat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 114

Maa-ainesten ottaminen (Maa-aineslupa, MAL 4 §), Karjosalmentie 46, Sora ja Sepeli Urpo Heikkilä Ky

MliDno-2021-3519

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Maa-aineslupa2021 Sora ja Sepeli Urpo Heikkilä Ky Mäntyharju Sampansuo

Sora ja Sepeli Urpo Heikkilä Ky on jättänyt 13.9.2021 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-ainelain (MAL 555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen Mäntyharjun kunnan Kousanniemen kylässä sijaitsevalle tilalle Sampansora (507-411-1-191). Ottoalue on nimeltään Sampansuon maa-ainesalue.

Ottoalueen pinta-ala on 2 ha. Kokonaisottomäärä on 35 000 m³ ktr hiekkaa ja soraa. Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi maa-ainesten ottotoiminnan jatkamiseksi.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-ainelain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020 § 5) mukaisesti yhteensä 795 euroa.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Sora ja Sepeli Urpo Heikkilä Ky:lle Mäntyharjun kunnan Kousanniemen kylässä sijaitsevalle tilalle Sampansora (507-411-1-191).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; lausunnon antajat; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 115

Maa-ainesten ottaminen (Maa-aineslupa, MAL 4 §), Hankasalmentie 277, Destia Oy

MliDno-2021-3673

Valmistelija / lisätiedot:
Anne Luttinen
Anne.Luttinen@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Maa-aineslupa2021 Destia Oy, Kangasniemi, Pienikankaan kallioalue

Destia Oy on jättänyt 21.9.2021 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL 555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen kallion louhintaan Kangasniemen kunnan Kutemajärven kylässä sijaitsevilla tiloilla Pienikankaan kallioalue (213-410-24-79) ja Pienikangas (213-410-24-84).

Suunnitelma-alueen pinta-ala on noin 7,9 ha. Ottoalueen pinta-ala on noin 2,3 ha. Kokonaisottomäärä on 125 000 m³ ktr kalliota. Lupaa haetaan kymmeneksi vuodeksi.

Lisäksi Destia Oy hakee lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta (MAL 21 §). Kyseessä on olemassa olevan maa-ainesten ottamistoiminnan jatkaminen. Toiminnalla on toistaiseksi voimassa oleva ympäristölupa.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 22.1.2020 § 5) mukaisesti yhteensä 1 605 euroa.

Maa-aineslupapäätös viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Destia Oy:lle Kangasniemen kunnan Kutemajärven kylässä sijaitseville tiloille Pienikankaan kallioalue (213-410-24-79) ja Pienikangas (213-410-24-84).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; lausunnon antajat; Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin kaupungin verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 116

Maa-aineslupapäätös (MAL 4 §), Savon Kuljetus Oy, Karjalampi, Mikkeli

MliDno-2021-4167

Valmistelija / lisätiedot:
Henna Koivusalo
henna.koivusalo@mikkeli.fi
ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Maa-aineslupa_Karjalampi_Savon_Kuljetus_Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu

Savon Kuljetus Oy on jättänyt 16.9.2021 Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle maa-aineslain (MAL, 555/1981) 4 §:n mukaisen maa-aineslupahakemuksen hiekan ja soran ottamiselle Karjalammen maa-ainesalueelle Mikkelin kaupungin Kähkölän kylälle tilalle 491-481-5-38.

Kyseessä on olemassa olevan toiminnan jatkaminen. Lupaa haetaan 15 vuoden ajalle. Lisäksi haetaan lupaa aloittaa toiminta ennen lupapäätöksen lainvoimaisuutta (MAL 21 §).

Hakemuksen mukaisen ottamisalueen pinta-ala on 3,2 ha. Alueelta suunnitellaan otettavaksi 120 000 m³tr hiekkaa ja soraa.

Ehdotus maa-ainesluvaksi on liitteenä.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän maa-aineslain mukaisten viranomaistehtävien maksutaksan (22.1.2020 § 5) mukaisesti 1 610 euroa.

Maa-aineslupa viedään valtakunnalliseen NOTTO -järjestelmään.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää sen lupamääräysten mukaisen maa-ainesluvan Savon Kuljetus Oy:lle tilalle Karjalammen hiekka-alue (491-481-5-38).

Mikkelin seudun ympäristölautakunta määrää luvan hakijan pyynnöstä, että toiminta voidaan aloittaa muutoksenhausta huolimatta lupapäätöstä noudattaen, jos hakija asettaa 2 000 euron vakuuden lupapäätöksen kumoamisen varalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, lausunnon antaja;
Lupapiste; valmistelija; laskutus. Tieto päätöksestä julkaistaan Mikkelin seudun verkkosivuilla ja osoitteessa www.julkipano.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 117

Ympäristöluvan muutos ampumaradalle; Ristiinan Riistanhoitoyhdistys, Mikkeli

MliDno-2021-3504

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristölupapäätös Ristiina RHY

Ristiinan Riistanhoitoyhdistys on jättänyt 16.6.2021 ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain 29 §:n mukaisen ympäristölupahakemuksen ampumaratatoimintaa koskevan ympäristöluvan muuttamiselle Mikkelin Ristiinan Parkatniemen kylän kiinteistöllä 491-545-1-68.

Kyseessä on olemassa oleva toiminta.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (30.1.2019 § 11) mukaisesti 900 €.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus muutetuksi ympäristöluvaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveystieteiden johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Ristiinan Riistanhoitoyhdistykselle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan muutoksen Mikkelin Ristiinan Parkatniemen kylän kiinteistölle 491-545-1-68.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus; lausunnon antajat; Lupapiste; valmistelija; laskutus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 118

Ympäristöluvan muutos; Oy SWM-Wood Ltd, Mikkeli

MliDno-2021-3906

Valmistelija / lisätiedot:

Marita Savo

Marita.Savo@mikkeli.fi

ympäristötarkastaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Ympäristöluvan muutos Oy SWM Wood Ltd

Oy SWM-Wood Ltd on jättänyt 20.8.2021 ympäristölautakunnalle ympäristönsuojelulain 29 §:n mukaisen muutoshakemuksen voimassa olevaan ympäristöluvaan toiminnan laajentumisen johdosta.

Voimassa oleva ympäristöluva on myönnetty 23.1.2014 § 11 kiinteistöille 491-15-7-10 ja 491-15-7-6.

Pursialassa sijaitseva puun lämpökäsittelylaitos investoi viidenteen lämpökäsittelyuuniin, jolloin koko laitoksen yhteenlasketun lämpökäsittelykapasiteetin arvioidaan kasvavan noin 10 000 m³. Kokonaisvuosituotanto on jatkossa noin 37 000 - 40 000 m³. Lämpökäsittelyuuni sijoittuu neljännen uunin viereen kiinteistölle 491-15-7-10.

Oy SWM-Wood Ltd on vuokrannut Mikkelin kaupungilta viereisen kiinteistön 491-15-7-9. Tälle kiinteistölle tullaan rakentamaan kylmiä sahatavarakatoksia saapuvalla sahatavaralle ja uusi moottoripolttoöljyn varastointi- ja tankkauspaikka trukkeja varten.

Lupapäätöksestä peritään Mikkelin seudun ympäristölautakunnan hyväksymän ympäristönsuojelun maksutaksan (30.1.2019 § 11) mukaisesti 1 350 €.

Ympäristölupapäätös viedään valtakunnalliseen YLVA-tietojärjestelmään.

Hakemuksen johdosta laadittu ehdotus muutetuksi ympäristöluvaksi on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päätöspöytäkirjan ja myöntää Oy SWM-Wood Ltd:lle päätöspöytäkirjan ja sen lupamääräysten mukaisen ympäristöluvan muutoksen Mikkeliin Pursialan teollisuusalueelle kiinteistöille 491-15-7-10 ja 491-15-7-9.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hakija; Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Ympäristönsuojelu ja vesien hoitoyksikkö; muistutuksen tehneet (2); lausunnon antajat; Lupapiste; valmistelija; laskutus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 119

Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2022

MliDno-2021-4155

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Tirkkonen
maria.tirkkonen@mikkeli.fi
terveysvalvonnan johtaja

Liitteet

1 Liite Ympltk Eläinlääkäreiden toimenpidepalkkioiden vahvistaminen vuodelle 2022
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Kunnaneläinlääkärin eläke määräytyy kunnan maksaman virkapalkan lisäksi toimenpidepalkkioista, jotka eläinlääkäri perii eläinten omistajilta. Kunnan tulee vahvistaa kalenterivuoden loppuun mennessä kullekin eläinlääkärille toimenpidepalkkioiden määrä seuraavaksi vuodeksi. Vahvistettujen toimenpidepalkkioiden mukaan määräytyvät työnantajan ja työntekijän eläkemaksut. Eläkkeeseen oikeuttavina palkkioina otetaan huomioon eläinten omistajilta perityt käyntipalkkiot ja toimenpidepalkkiot ilman arvonlisäveroa.

KEVA on vahvistanut vuoden 2022 palkkioiden enimmäismääräksi 52 932,48 €. Kunta-alan eläinlääkäreiden toimenpidepalkkiot vuodelle 2021 tulee vahvistaa kunnan monijäsenisessä toimielimessä 31.12.2021 mennessä. Mikkelin seudun ympäristöpalvelujen toimialueella kunnaneläinlääkärien eläkemaksujen perusteena olevien toimenpidepalkkioiden määrän vahvistaa Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Nyt vahvistettavat summat perustuvat eläinlääkärien ilmoittamiin praktiikkatulojen määriin vuodelta 2021 ja arvioon vuoden 2022 praktiikkatuloista sekä suunnitelutihin työaikaprosentteihin. Vahvistamispäätöksessä on ilmoitettava palkkioiden enimmäismäärä eläinlääkäreittäin. Päätöksessä tulee olla tieto siitä, mitä palkkioiden määrää käytetään eläinlääkäreiden sijaisilla ja muilla väliaikaisilla viranhaltijoilla sekä viikonloppu- ym. päivystäjillä. Sijaisten ja päivystäjien palkkioiden määrä voidaan vahvistaa myös päiväpalkkioina.

Ehdotetut vahvistettavat palkkiot liitteenä. Liite on salassa pidettävä (Julkisuuslaki (621/1999) § 24).

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kuntien Eläkevakuutus, Meidän IT ja talous

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 120

Hanhilammen luonnonsuojelualueen hoito- ja käyttösuunnitelman hyväksyminen

MliDno-2021-4225

Valmistelija / lisätiedot:
Hanna Pasonen
Hanna.Pasonen@mikkeli.fi
ympäristöpäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Ympltk Hanhilammen_hoito_ ja kayttosuunnitelma_valmis
- 2 Liite Ympltk Toimenpiteet_yleisö

Vuonna 1996 perustettu Hanhilammen Natura 2000- alue sijaitsee Kalevankankaalla, Mikkelin keskusta-alueen läheisyydessä. Natura 2000- alue on myös luonnonsuojelualue, johon kuuluu pienvesiä, harjumetsiä, lehtomaisia alueita sekä luhtainen suo. Suojelualueen omistaa Mikkelin kaupunki ja se muodostuu kahdesta yksityismaan luonnonsuojelualueesta, jotka on perustettu vuosina 1981 ja 1986. Natura 2000 -verkostoon kuulumisen edellyttää alueen luontotyyppien ja luonnonvaraisten eliölajien suotuisan suojelutason säilyttämistä tai sen palauttamista luonnonsuojelulain (1096/96)5§:n mukaisesti. Alueilla ei saa heikentää merkittävästi niitä luontoarvoja, joiden vuoksi alue kuuluu Natura 2000 -verkostoon. Myöskään luonnonsuojelualueen lähialueilla ei saa tehdä sellaisia toimia, jotka heikentävät luonnonsuojelualueen luontoarvoja.

Luonnonsuojelualueiden käyttöä säätelee luonnonsuojelulaki ja luonnonsuojelulakia valvovana viranomaisena toimii elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY-keskus). Hoito- ja käyttösuunnitelma laaditaan alueille, joille laki tai alueen perustamispäätös sen velvoittaa laatimaan. HKS laaditaan tarvittaessa myös muille alueille suojelupäätöksen perusteena olevien luontoarvojen säilyttämiseksi. Natura 2000 -alueet ovat yksi esimerkki aluekokonaisuudesta, jolle HKS voidaan laatia. HKS:n tulee kysymykseen myös kohteissa, joilla virkistyskäyttö on runsasta, tai jos alueeseen kohdistuu muita merkittäviä käyttöpaineita. Hanhilammen alue on keskeinen osa Kalevankankaan suosittua virkistysaluetta, ja alueella liikkuu paljon ulkoilijoita. Alueella kulkee vuonna 2019 uudistettu luontopolku, talvisin hiihtolatu sekä kävelijöille ja pyöräilijöille tarkoitettut monikäyttöreitit, jotka kulkevat osan matkaa alueen sisällä. Erityisesti harjualueen läpi kulkee myös kevyttä liikennettä itä-länsisuunnassa.

Vuoteen 2036 ulottuvan Hanhilammen luonnonsuojelualueen hoito- ja käyttösuunnitelman (HKS) päivittäminen aloitettiin vuonna 2020 osana Ympäristöministeriön rahoittamaa Helmi-ohjelmaa. Vuonna 2016 ELY-keskus on laatinut yhteistyössä Metsähallituksen Luontopalvelujen kanssa Natura 2000 -alueiden hoidon ja käytön yleissuunnitelman, joka kattaa kaikki ELY-keskuksen toimialueella sijaitsevat Natura 2000 -alueet. Yleissuunnitelmassa arvioidaan Natura 2000 -alueiden suojelutavoitteita turvaavien ja edistävien suunnitelmien tarve sekä Natura 2000 -alueiden tila-arviointien (NATA) tilanne ja laatimistarve. Yleissuunnitelman mukaan Hanhilammen Natura 2000 -alueelle tulee laatia HKS viimeistään vuoden 2021 loppuun mennessä. Tämä HKS on laadittu erityisesti luontoarvojen ja virkistyskäytön

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

yhteensovittamiseksi Etelä-Savon ELY-keskuksen ja Mikkelin kaupungin yhteistyönä. Suunnitelma on ollut yleisesti nähtävillä ja käyttö- ja hoitosuunnitelman laatimisesta on järjestetty kuntalaisille avoin webinaari syyskuussa 2021. Alueelle on tehty aiemmat HKS:t vuonna 1986 sekä luonnos vuonna 2005. Näitä suunnitelmia on käytetty tämän uuden suunnitelman pohjana.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan Hanhilammen luonnonsuojelualueen hoito- ja käyttösuunnitelman ja hoito- ja käyttösuunnitelmaan liittyvät toimenpiteet ja lähettää ne edelleen Mikkelin kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Ely-keskus, Mikkelin kaupunki (liikuntapalvelut, viher- ja metsäaluepalvelut)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 121

Lausunto Vaasan hallinto-oikeudelle lannan hautaamista koskevassa asiassa

MliDno-2017-2280

Valmistelija / lisätiedot:

Hanna Pasonen

Hanna.Pasonen@mikkeli.fi

ympäristöpäällikkö

Vaasan hallinto-oikeus pyytää Mikkelin seudun ympäristölautakuntaa antamaan oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 42 §:n mukaisen lausunnon Mikkelin seudun ympäristölautakunnan 21.04.2021 § 47 antamasta päätöksestä (Ympäristönsuojelulain 186 §:n mukainen vireillepano alueen kunnostamiseksi tilalla Laurila 491-457-4- 275, Mikkeli) tehdyn valituksen johdosta (diaarinumero 20666 /2021). Asia koskee kiinteistöllä 491-457-4-275 laidunmaaksi raivattua lohkoa (Uusikuu), jonne ilmoituksen mukaan on haudattu lampaan lantaa. Vireillepanossa vaadittiin alueen kunnostamista, tarkkailua ja vesien johtamisen uudelleen järjestelyä, ja epäillään pohjaveden pilaantumista. Asia on tullut vireille maaliskuussa 2021 Etelä-Savon Ely-keskukseen, joka on siirtänyt asian kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle. Ely-keskus toteaa, että ko. alue ei sijaitse vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain (1299/2004) mukaisella pohjavesialueella. Asiaa on käsitelty myös aiemmin kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen toimesta. Asian aiempaa käsittelyä on kuvattu Mikkelin seudun ympäristölautakunnan päätöksessä 21.4.2021 § 47.

Ympäristölautakunnan päätöksen 21.4.2021 § 47 mukaan Etelä-Savon Ely-keskukselle osoitettu ja Ely-keskuksen Mikkelin seudun ympäristölautakunnalle siirtämä vireillepano tilalla 491-457-4-215 sijaitsevan Uusikuu -lohkon kunnostamiseksi, vesien tarkkailemiseksi ja muutoksiksi vesien johtamisessa ei vaadi jatkotoimenpiteitä. Perusteena on esitetty, että lohkolle Uusikuu aiemmin määrätty (Mikkelin seudun ympäristölautakunta 7.12.2017 § 49 ja 6.9.2018 § 86) kunnostustoimet on todettu tehdyksi olosuhteet huomioon ottaen riittävällä tavalla, alueen ojavedet ovat kunnan ympäristövalvonnan seurannassa, vesien johtamista koskeva asia on ratkaistu Mikkelin seudun ympäristölautakunnan päätöksellä 25.9.2019 (§ 65) eikä alueella tehtyjen tarkastusten perusteella ei ole syytä olettaa, että alueella olisi tehty sellaisia toimia, jotka aiheuttaisivat pohjaveden pilaantumisen vaaraa.

Mikkelin seudun ympäristölautakunnan päätöksestä 21.4.2021 § 47 Vaasan hallinto-oikeudelle tehdyssä valituksessa vaaditaan, että, kaikki Uusikuu-lohkolle 2007 - 30.6.2017 haudattu lanta on kaivettava ylös, jotta välttyttäisiin laajemmalla pohjaveden ja Hietanen järven pilaantumiselta. Valituksen mukaan lannan hautaaminen pohjaveden tasoon on pohjaveden pilaamista, vaikka lohko Uusikuu ei ole ns, pohjavesialuetta. Valituksen mukaan lautahautoja on edelleen kaivamatta ylös eikä lisätutkimuksia lantahautojen löytämiseksi ole tehty.

Vaasan hallinto-oikeus pyytää Mikkelin seudun ympäristölautakunnan lausutoa valituksen johdosta 25.11.2021 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Maria Tirkkonen, terveysvalvonnan johtaja

Mikkelin seudun ympäristölautakunta antaa Vaasan hallinto-oikeudelle seuraavan lausunnon:

Mikkelin seudun ympäristölautakunta on päätöksessään 21.4.2021 § 47 esittänyt riittävät perustelut sille, miksi asian käsittely ei vaadi jatkotoimenpiteitä. Alueella suoritettujen tarkastusten pohjalta on katsottu, että ympäristölautakunnan lohkolle Uusikuu määräämät kunnostustoimet on tehty riittävällä tavalla. Valituksessa esitettyyn kysymykseen lannan sijoittamisesta ennen nyt käsittelyssä olevan asian esille tulemista, todetaan, että lannan hautaamisesta tai laiminlyönneistä lannan käsittelyssä ei ole tehty ilmoitusta kunnan ympäristövalvontaan ennen vuotta 2017, jolloin asia tuli esille osana ojitusta koskevan erimielisyyden selvittämistä. Tilalle 491-457-4-215 on tehty myös viljelijätukien täydentävien ehtojen tarkastuksia, joihin kuuluu myös lannan ja lannoitteiden käytön ja varastoinnin valvonta, eikä näiden tarkastusten johdosta ole kunnan ympäristönsuojeluviranomaisten tietoon saatettu ympäristönsuojeluviranomaisen valvontaa vaativia laiminlyönnejä. Viimeksi tarkastus tehtiin syyskuussa 2017 yhteistarkastuksena kunnan ympäristönsuojeluviranomaisten edustajien (ympäristötarkastaja ja ympäristöpäällikkö) ja Etelä-Savon elyn maataloustukien valvonnasta vastaavan johtavan asiantuntijan toimesta. Tarkastuksella käytiin läpi mm. tilan käytössä olevat peltolohkot, joille kuivalantaa voi levittää hajalevityksenä.

Kunnan ympäristövalvonta on tehnyt erillistä asiaan liittyvää vedenlaadun seuranta Uusikuu -lohkon purkuojasta vuosina 2017- 2018. Uusikuu -lohkolta ojia myöten ympäristöön purkautuvat vedet ovat vastanneet lika-aineiden pitoisuuksiltaan maatalouskäytössä olevilta alueilta ojavesistä tyypillisesti tavattavia arvoja. Vastaavasti Hietanen -järven Mutalahden vedenlaadusta tehtiin käsillä olevaan asiaan liittyvää lisäseuranta vuosina 2018-2019. Tulokset vastasivat Hietanen -järven pääsyvänteeltä (Hietajärvi 002) tehdyn pitkäaikaisseurannan tuloksia. Hietanen -järvi on luokiteltavissa ologotrofiseksi järveksi eikä vesistössä ole havaittavissa merkkejä ympäristön pilaantumisesta.

Vireille panon tehnyt henkilö ei ole toimittanut asian käsittelyn yhteydessä ympäristövalvontaan seurantatietoja omalla kiinteistöllään sijaitsevan kaivoveden laadusta eikä tuoretta alle kaksi vuotta vanhaa tutkimustodistusta kaivoveden laadusta, minkä perusteella olisi mahdollista arvioida pohjaveden laadussa tapahtuneita muutoksia.

Ympäristölautakunnan näkemyksen mukaan ympäristölautakunnan 21.4.2021 § 47 tekemä päätös tulee pitää voimassa sillä perusteella, että ympäristölautakunnan aiemmin määräämät kunnostustoimet lannan käsittelyssä lohkolle Uusikuu havaittujen laiminlyöntien korjaamiseksi on todettu riittävällä tavalla tehdyksi eikä alueella eikä lähiympäristössä ole havaittavissa silmämääräisesti eikä pintavedestä tehtyjen vedenlaadun mittausten perusteella pilaantumista tai sellaisia havaintoja, jotka edellyttäisivät jatkotutkimuksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Valituksen tehnyt henkilö, tilan 491-457-4-215 omistajat, Vaasan hallinto-oikeus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§117, §118

Hallintovalitus

Tähän päätökseen ja/tai päätöksen asiankäsittelystä peritystä maksusta haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa ympäristönsuojelulain (527/2014) 191 §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuin ympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- valtion valvontaviranomainen ja vaikutusalueen edellä mainitun muun kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän on oltava perillä valitusviranomaisella määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 65100 Vaasa
Puhelinnumero: 029 56 42780
Faksinumero: 029 56 42760

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§116

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) ja
- se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään.

Tämän lisäksi muutosta saa hakea valittamalla myös:

- viranomaisen, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomaisen

Hallintovalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42500
Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallintovalitus

§114, §115

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa maa-aineslain (555/1981) 20 a §:n perusteella hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*),
- kunnan jäsen,
- rekisteröity yhdistys tai säätiö, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät,
- toiminnan sijaintikunta ja muu kunta, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät,
- elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus ja toiminnan vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomainen,
- muu yleistä etua valvova viranomainen.

Valitusaika

Valituskirjelmä liitteineen on maa-aineslupa -asiassa toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista valitusviranomaiselle.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen virka-ajan päättymistä.

Valituskirjelmä liitteineen voidaan lähettää myös faksina tai sähköpostilla, jolloin valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Asianosaisen ja muiden tahojen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta yleisessä tietoverkossa viranomaisen verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puhelinnumero: 029 564 2500
Faksi: 029 564 2501

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§106, §107, §108, §109, §110, §111, §112, §113, §121

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§119

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työehtosopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§120

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- viranomainen, jos laissa niin säädetään tai jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana. Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Mikäli päätös lähetetään tiedoksi tavallisena kirjeenä, katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin seudun ympäristölautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.